

Перечень документов для обучающихся в областной школе ученического актива «Лидер» 2-го года обучения

1. Паспорт.
2. Справка о состоянии здоровья от участкового педиатра/терапевта.
3. Справка из Роспотребнадзора об эпидемокружении (за три дня до отъезда).
4. Домашнее задание по образовательным модулям (если было задано).
5. Согласие родителей на обработку персональных данных.
6. Записи лекций и занятий с прошлых сессий, письменные принадлежности, планшет с зажимом.

Перечень документов для обучающихся в областной школе ученического актива «Лидер» 1-го года обучения

1. Паспорт.
2. Справка о состоянии здоровья от участкового педиатра/терапевта.
3. Справка из Роспотребнадзора об эпидемокружении (за три дня до отъезда).
4. Заявление от родителей.
5. Согласие от родителей на обработку персональных данных.
6. Договор об образовании, заключаемый родителем с ГБОУДО ОЦВВР.
7. Письменные принадлежности, планшет с зажимом.
8. Резюме с перечислением своих личных достижений в общественной деятельности и участия в командных социально-значимых проектах, акциях (где, когда, уровень и масштаб мероприятия, название и форма мероприятия, результат), другие сведения (достижения в спорте, науке, музыке, других видах творчества), копии подтверждающих документов.
9. Представление – ходатайство от образовательной организации с указанием анкетных данных (Ф. И. возраст, класс, общественная должность, социально-значимая деятельность в классе, школе, городе, районе), заверенное подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Перечень документов для педагогов-руководителей, сопровождающих обучающихся в областной школе ученического актива «Лидер»

1. Паспорт.
2. Приказ со списком детей.
3. Медицинскую книжку с результатами очередного медосмотра.

Примечание:

Каждой делегации подготовить видео или фото презентацию своей делегации для вечера встречи и знакомства, сценарий – разработку мероприятия для возможного проведения в рамках сессии и, если необходимо – реквизит к нему, презентацию социального проекта для возможной реализации в межсессионный период, фонограммы для вечерних программ, утренней зарядки и новый флешмоб для общего разучивания.

Заявка

на участие в осенней сессии областной школы
ученического актива «Лидер» 25 по 30 сентября 2018 года

Муниципальное образование _____

Образовательная организация _____

Состав участников

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Образовательная организация, класс (с буквой)
1.			
2.			
3.			
4.			

Педагог-руководитель, сопровождающий команды

ФИО полностью	Должность	Место работы	Контактный телефон

Руководитель МООУСО _____ (_____)

« ___ » _____ 2018 год

М. П.

«Согласовано»

Директор _____

(наименование образовательной организации, город/район)

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка Ф.И.О. директора, печать ОУ)

« ____ » _____ 20 ____ года

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить меня на обучение в областную очно-заочную школу
ученического актива «Лидер» _____ 2018 года.

О себе сообщаю следующие данные:

1.Ф.И.О. _____

2.Дата рождения (число, месяц, год) _____

3.Паспортные данные (или свидетельство о рождении)

4.Полное наименование ОУ, класс _____

5.Моё участие в общественной жизни класса и школы на данный
момент _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Я, _____

(Ф.И.О. одного из родителей, /законных представителей)

разрешаю моему(ей) сыну/дочери _____

(нужное подчеркнуть)

обучаться в областной очно-заочной школе «Лидер» с _____ 2018 года с
выездами за пределы муниципального образования.

Я не возражаю против психолого-педагогической диагностики моего(ей)
сына/дочери в интересах развития моего ребёнка.

Контактная информация (домашний/рабочий, мобильный телефоны, e-mail): _____

«___» _____ 2018 года

Подпись

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда)

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУДО ОЦВВР персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных (отметить значком V):

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты;
- образовательная организация, в которой обучается;
- данные паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- биометрические персональные данные (фотография, видеозапись, портретный рисунок);
- сведения о состоянии здоровья.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечение участия моего ребёнка в осенней сессии областной школы «Лидер» в период с 25 по 30 сентября 2018 года;
- ведение статистики.

Разрешаю\не разрешаю (подчеркнуть) дальнейшую передачу персональных данных моего ребёнка (отметить значком V):

- в министерство образования Сахалинской области,
- специалистам и медицинскому персоналу С/П «Лесное озеро»
- транспортным компаниям на период организованной перевозки детей,
- средствам массовой информации

Разрешаю\не разрешаю (подчеркнуть) в рамках мероприятия

Осенняя сессия областной очно-заочной школы ученического актива «Лидер»

вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Разрешаю\не разрешаю (подчеркнуть) в рамках мероприятия

Осенняя сессия областной очно-заочной школы ученического актива «Лидер»

производить съёмку на фото или видео моего ребёнка в достойном виде для средств массовой информации в некоммерческих целях, размещения на официальном сайте ГБОУДО ОЦВВР ocvvr.com

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБОУДО ОЦВВР следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Обработку персональных данных ребёнка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Дата _____
(_____)

Подпись: _____

ДОГОВОР об образовании

«_____» _____ 20__ г
Дата заключения договора

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы», находящееся по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 266а (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии 65Л 01 №0000482 от 27.11.2015г., выданной министерством образования Сахалинской области, в лице директора Чувилина Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего- (мать, отец, опекун, попечитель)
(в дальнейшем - Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка

или

(в дальнейшем -Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет образовательные услуги в рамках реализации Государственного задания, а Заказчик обязуется выполнять все условия предоставления Исполнителем образовательных услуг в период освоения обучающимся дополнительной образовательной программы «ЛИДЕР» социально-педагогической направленности

в объёме: предметов б, часов в неделю б, продолжительностью 45 минут.

Форма занятий: групповая, индивидуальная (не нужно зачеркнуть). Вид занятий: учебные, коллективное творческое дело. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом с 1 сентября по 31 мая 2018 - 2019 учебного года.

После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаётся удостоверение в установленном Учреждением порядке (форма удостоверения установленного образца).

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. *I*

2.3. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности заказчика

3.1. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. Возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить Обучающегося за свой счёт всем необходимым для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.6. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Обучающегося (для договора с Обучающимся, достигшим 14-летнего возраста)

Обучающийся обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательного учреждения.
 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права сторон

- 5.1. Исполнитель имеет право:
 5.1.1. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.
 5.1.2. Комплектовать учебные группы с учётом индивидуальных особенностей ребёнка.
 5.1.3. Изменять расписание в пределах учебного плана в случае производственной необходимости.
 5.1.4. Принимать от юридических и физических лиц благотворительную помощь в виде финансовых и материальных поступлений или трудового участия в интересах улучшения образовательного процесса.
 5.2. Заказчик (Обучающийся) (нужное подчеркнуть) имеет право:
 5.2.1. Знакомиться с Уставом, Лицензией, дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
 5.2.2. Получать в установленном порядке консультации педагогов и других специалистов, оказывающих образовательные услуги.
 5.2.3. Посещать открытые и зачётные занятия в установленном порядке.
 5.2.4. Принимать участие в коллективные творческие занятия (мероприятиях).

6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:
 - по соглашению сторон.
 - по инициативе исполнителя в случае, если Обучающийся пропускает занятия без уважительных причин более одного месяца либо, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Адреса и подписи сторон

<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик:</u>
ГБОУДО «Областной центр внешкольной воспитательной работы» г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 266а. ГФУ Сахалинской области	_____ (Фамилия, имя отчество)
л/с 20011005640 р/с 40601810464013000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской обл., г. Южно-Сахалинск, БИК: 046401001 ИНН: 6501160253 КПП: 650101001	Адрес: _____
М.П. Директор ГБОУДО ОЦВВР В.А.Чувиллин	Паспорт: _____
	Телефон: _____
	Подпись Заказчика: _____

Руководитель структурного подразделения _____

Педагог _____