

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Областной центр внешкольной воспитательной работы»

Рассмотрена на заседании .
НМС
Протокол №
От
«_»_____2022г.

Утверждаю
И.о. директора ГБОУДО
ОЦВВР
_____\Сазонова Н.Г.
«_»_____2022г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Академия лидеров»
областной очно-заочной школы

Уровень: стартовый
Направленность: социально-гуманитарная
Возраст обучающихся: от 14 до 8 лет
Период реализации: 1 год

Авторы-составители:
Патрина Светлана Сергеевна,
методист ГБОУДО ОЦВВР,
Стеблянская Юлия Николаевна,
педагог дополнительного образования ГБОУДО ОЦВВР,
Сапожникова Наталья Анатольевна,
методист ГБОУДО ОЦВВР

г. Южно-Сахалинск
2023

Раздел 1. Комплекс основных характеристик.

1.1 Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Академия лидеров» социально-гуманитарной направленности направлена на формирование soft-компетенций, таких как ораторское мастерство, тайм-менеджмент, основы проектной деятельности и в целом повышение личностной эффективности и формирование лидерских навыков.

Данная программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.10.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №09-3242 от 18.11.2015г. о Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г.;
- приказом Министерства просвещения № 467 от 03.09.2019 г. «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- постановлением правительства Сахалинской области № 291 от 05.07.2019 г. «О мероприятиях по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Сахалинской области в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- Уставом ГБОУДО ОЦВВР.

Программа очно-заочной школы «Академия лидеров» помогает подросткам сформировать и развить такие качества как коммуникабельность, умение планировать время и ресурсы, ораторское мастерство, умение презентовать себя и свою деятельность. Все эти качества помогут в дальнейшем не только успешно социализироваться в любом сообществе, но и стать лидером, найти себя, самореализоваться в быстроменяющемся мире.

Программа реализуется в заочной форме с применением дистанционных технологий в течении учебного года. Во время осенних и весенних каникул два раза в год обучающиеся встречаются на очных сессиях. Программа «Академия лидеров» состоит из четырех модулей: «Искусство общения»,

«Ораторское мастерство», «Личная эффективность», «Основы проектной деятельности». Обучающиеся по выбору могут освоить любой модуль, либо программу в целом.

Обучающиеся успешно прошедшие обучение по программе «Академия лидеров» зачисляются на 2 курс на дополнительную общеразвивающую программу «Навыки 21 века».

Адресат программы – подростки 14-18 лет, лидеры детских общественных объединений, члены школьных органов самоуправления. Наполняемость обучающихся в группе 15-20 человек. Все обучающиеся в период очных сессий делятся на учебные группы.

Объём и сроки усвоения программы, режим занятий:

Период реализации	Занятий в неделю	Продолжит. занятия	Часов в неделю	Количество недель	Количество часов в год
В течении года (заочно)	2	1 ч	2 ч	34	68 ч
Осенние, весенние каникулы (очная)	5	3,5 ч	17,5 ч	2	35 ч
Итого					103 ч

Формы организации образовательного процесса и виды занятий.

Цели и задачи программы.

Цель: формирование лидерских качеств и организаторских способностей.

Задачи:

- Изучить основы личной эффективности
- Развивать лидерского мышление
- Обучить основным правилам и приемам эффективного коммуникативного поведения;
- Научить конструктивному преодолению конфликтов
- Изучить основы ораторского мастерства
- Создать условия для приобретения организаторского опыта
- Обучить основам проектной деятельности

1.2. Учебный план.

№	Название модуля, темы	Количество часов			Формы контроля
		Все го	Теор ия	Прак тика	
1	Модуль «Основы личной эффективности»	25	8	17	тест
1.1.	Личная эффективность. Методы ее повышения.	7	2	5	Создание презентации и
1.2.	Сущность и функции тайм-менеджмента.	7	2	5	
1.3.	Образ лидера. Самопрезентация.	11	4	7	
2	Модуль «Искусство общения»	25	8	17	тест
2.1.	Функции и средства общения.	5	2	3	игра "Случай в гостинице"
2.2.	Условия и технологии эффективной коммуникации	5	2	3	
2.3	Конструктивное преодоление конфликтов.	8	2	6	
2.4.	Культура общения	7	2	5	
3	Модуль «Ораторское мастерство»	25	8	17	Видеоролик
3.1	Современная риторика.	5	2	3	
3.2	Публичные выступления.	5	2	3	
3.3	Основы спичрайтерства.	8	2	6	
3.4	Культура речи оратора.	7	2	5	
4	Модуль «Основы социального проектирования».	28	8	17	
4.1	Социальный проект, признаки, алгоритм разработки и реализации.	7	2	5	Разработка проекта
4.2	Волонтерская деятельность, как вид социального проектирования.	7	2	5	Проведение акции
4.3	Коллективное творческое дело, как форма проекта.	11	4	7	Разработка КТД
5	Итоговое мероприятие	3		3	
	Итого	103	34	69	

Содержание.

1. Модуль «Личная эффективность»

1.1. Личная эффективность. Методы повышения эффективности.

Теория: Что такое личная эффективность? Почему важно оценивать и повышать личную эффективность. Кому рекомендуется повышать личную эффективность в первую очередь. Когда формируется личная эффективность. Методы повышения личной эффективности: планирование, расстановка приоритетов, концентрация внимания, отказ от гаджетов, ограничение времени нахождения в социальных сетях, делегирование полномочий.

Практика: составление плана реализации проекта, планирование своего дня, составление плана поручений.

1.2. Сущность и функции тайм-менеджмента.

Теория: Виды планирования. Предпосылки тайм-менеджмента, этапы его зарождения и развития. Тейлоризм. Период "классического" менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости. Обсуждение. Инструменты и Методы планирования и распределения времени. Принципы эффективного использования рабочего и времени, методы его учета и измерения. Поглотители времени. Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы Выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности временных затрат. Заповеди распределения времени. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Мотивация тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости самомотивации. Оптимизация дефицита времени и его инвентаризация.

Практика: Ассертивность в тайм менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени. Работа в группах. Преобразование «цели» «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера.

1.3. Образ лидера. Самопрезентация.

Теория: Образ лидера: мимика и жесты, язык тела, внешний вид, привычки. Современный этикет, официальный этикет. Знакомство с понятием самопрезентация, ее структура. Алгоритм самопрезентации. Устная и письменная самопрезентация. Презентация на деловой встрече: учить или импровизировать. Самопрезентация и самопродвижение в социальных сетях.

Практика: Составление самопрезентации устной. Составление резюме, как формы письменной самопрезентации. Разбор ошибок по видеозаписи самопрезентаций.

Ожидаемые результаты модуля:

- будут понимать, что такое личностные ресурсы и применять способы их повышения;
- смогут оптимизировать свой режим дня с целью повышения своей эффективности с точки зрения тайм-менеджмента;
- научатся планировать время и ресурсы;
- будут знать правила этикета, в том числе делового;
- смогут создать письменную самопрезентацию (резюме) и провести устную, правильно презентовать себя в социальных сетях.

2. Модуль «Искусство общения».

2.1. Понятие и роль общения.

Теория: Потребность в общении – одна из главных потребностей человека. Стратегия общения. Уровень общительности. Темперамент. Экстраверты и интроверты. Проблемные стороны общения. Эмоциональный интеллект.

Практика: тренинги на коммуникации.

2.2. Условия и технологии эффективной коммуникации

Теория: Навыки для эффективной коммуникации: умение слушать, приёмы перефразирования, отражения, резюмирования; гибкость и способность искать компромиссы; эмпатия, контроль над эмоциональным напряжением, способность разрядить напряжение. Приемы эффективной коммуникации: средства невербальной коммуникации, оптимальный темп и громкость речи, дикция, жестикауляция и мимика. Деловое общение и полемическое мастерство. Типы и особенности участников спора. Цели и стратегии спора.

Практика: составление резюме, тренинги на снятие напряжения, расшифровка средств невербальной коммуникации по видеозаписи, тренинг «Деловое общение».

2.3. Конструктивное преодоление конфликтов.

Теория: Причины. Принципы и правила разрешения: контроль эмоций, факты и аргументы, а не домыслы. Алгоритм разрешения конфликта. Стили: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс. Переговоры как путь разрешения конфликта. Сложные участники и способы поведения с ними.

Практика: Решение конфликтных жизненных ситуаций, проигрывание конфликтов.

2.4. Культура общения

Теория: Составляющие привлекательности: внешний вид, привычки, знаки внимания. Этикет: основные понятия. Молодежь и этикет. Этикет на

официальных приемах. Принципы культуры общения: точность речи, понятность, чистота речи, выразительность, уместность. Культура межнационального общения: уважения к национальной культуре и достоинству, к национальным эмоциональным переживаниям, воспитание толерантности, патриотизма и гражданственности. Основа культуры коммуникативных взаимодействий всех видов и направленностей - доброта, духовность и нравственность.

Практика: сопоставление самооценки и оценки окружающих с точки зрения культуры общения, игра-драматизация «Пойми меня», театр-экспромт, обсуждение видео на темы: «Этикет», «Деловой этикет».

Ожидаемые результаты модуля:

- может коммуницировать с учетом особенностей другой стороны общения;
- понимает и уместно использует открытые жесты, приветливую мимику, соответствующий тон речи в зависимости от коммуникативной ситуации;
- понимает разницу делового общения, применяет соответственно ситуации;
- уважает людей и культуру другой национальности, понимает ее ценность;
- понимает, что у каждого конфликта есть причина;
- доброжелательно относится к людям, старается избегать конфликтов или правильно их разрешать.

3. Модуль «Ораторское мастерство»

3.1. Современная риторика.

Теория: Понятие риторической коммуникации и риторики. Современная риторика как этап развития риторики. Виды коммуникативных ситуаций с точки зрения количества участников: массовая, публичная, групповая, межличностная. Характеристика коммуникативных ситуаций с точки зрения формы существования языка: устная, письменная. Виды коммуникативных ситуаций по характеру отношений собеседников: симметричная, асимметричная, горизонтальная, вертикальная.

Практика: упражнения на дикцию, артикуляцию, постановку дыхания. Работа перед зеркалом.

3.2. Публичные выступления.

Теория: Публичное выступление как деятельность. Технология публичного выступления. Техника публичного выступления. Основные характеристики образа оратора. Поведение оратора в аудитории. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора.

Эффективность ораторской речи. Выразительность публичной речи. Виды публичной речи и их классификация. Речевые средства оратора.

Практика: подготовка к публичному выступлению и к созданию первого впечатления. Применение приёмов организации взаимодействия с аудиторией. Индивидуальная работа по построению публичной речи по правилам и нормам русского языка.

3.3. Основы спичрайтерства.

Теория: Композиция (структура) монологической речи. Расположение, как система рекомендаций (правил) в построении композиции (структуры) речи. Три составные части монологической речи: выступление, основная часть, заключение. Основные приемы выступления, зачина, предисловия ораторской речи. Рассмотрение основных методов подачи материала (индукции, дедукции, аналогии, а также ступенчатый, исторический или хронологический и другие методы). Приемы заключения речи.

Практика: Построение плана речи. Применение законов логики речи к стихотворным и прозаическим текстам. Работа в речевом хоре. Построение мелодических конструкции.

3.4. Культура речи оратора.

Теория: Основные требования культуры речи. Правильность. Точность высказывания. Логичность изложения. Ясность и доступность изложения. Чистота речи. Выразительность речи. Разнообразие средств выражения. Эстетичность. Уместность. Секреты ораторского мастерства. Приемы вербального и невербального контакта, риторические вопросы и паузы, техника СОС (смотреть, остановиться, сказать) и другие.

Практика: Тренировочное публичное выступление, групповой анализ содержания и взаимооценка эффективности. Составление словаря правильности произношения общераспространенных слов и выражений, который является залогом формирования красивой речи оратора.

Ожидаемые результаты модуля:

- будут знать особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации;
- будут знать и применять способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- будут знать функциональные разновидности речи и основы речевого этикета;
- смогут написать речь различной направленности;
- понимать психологические особенности аудитории и использовать это в подготовке к публичным выступлениям;
- сможет применять основные приёмы спичрайтерства;
- может анализировать свою и чужую речь;

- используют в практике общения языковые средства разных функциональных стилей.

4. Модуль «Основы социального проектирования».

4.1. Социальный проект, признаки, алгоритм разработки и реализации.

Теория: Что такое социальный проект? Социальная проблема – основа проекта. Методы разработки проекта: Мозговой штурм, деловая игра, вживание в роль, метод аналогии, метод ассоциации. Понятия: целевая группа, география. Правила постановки цели и задач проекта. Признаки «правильной» цели: достижимость, конкретность, измеримость, реалистичность, ограниченность по времени. Количественные и качественные результаты. Ресурсы и команда. Бюджет. План\дорожная карта проекта.

Практика: разработка группового проекта.

4.2. Волонтерская деятельность, как вид социального проектирования.

Теория: Волонтерство или общественная деятельность. История волонтерства в России. Типы волонтерства. Виды волонтерской деятельности. Волонтерский проект, как разработать и реализовать. Волонтерские проекты России, Сахалинской области. Конкурсы волонтерских проектов.

Практика: разработка и реализация волонтерского проекта (акции).

4.3. Коллективное творческое дело, как форма проекта.

Теория: Стадии, этапы КТД. Виды КТД: организационные, познавательные, художественные, традиционные, экологические, спортивные дела. Планирование, подготовка, проведение, анализ, последствие.

Рекомендации по организации дел в формате: игра по станциям, квест, мастер-класс, интерактивная викторина с применением электронных образовательных ресурсов, открытие и закрытие мероприятия. Сценарий, ход мероприятия, ресурсы.

Практика: работа в группах - разработка плана, сценария, плана анализа КТД.

Ожидаемые результаты модуля:

- будут знать признаки социального проекта, уметь выделять проблему и пути решения;
- смогут составить план реализации проекта, распределить кадры, ресурсы и время;
- смогут определить качественные и количественные результаты;
- будут иметь представления и волонтерских проектов в общем, и о региональных в частности;
- смогут разработать и провести волонтерскую акцию;

- будут знать основные понятия, виды, этапы, стадии коллективно-творческого дела;
- будут знать и применять технологию организации и проведения КТД;

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Условия реализации дистанционного обучения.

Для успешной реализации дистанционной части программы обучающимся и педагогу необходим доступ к виртуальной образовательной платформе Moodle на базе сайта <http://оцввр-сдо.рф>. Логин и пароль для доступа к образовательным модулям, обучающимся выдается администратором сайта после зачисления, обучающегося на обучение. При необходимости педагогом могут быть использованы дополнительные интернет ресурсы и платформы.

Оформление платформы и подача информации на ней должна быть доступна для понимания обучающимися. Обновление как образовательного блока, так и сайта в целом должно быть своевременным, в соответствии с постоянно развивающимися информационными технологиями.

Заочное обучение предполагает следующие формы работы:

- одно онлайн-занятие в неделю;
- выполнение учебных заданий (тесты, задания, опросы);
- ознакомление с методическими материалами к заданиям;
- участие в заочных конкурсах по направлению деятельности;
- заочные мероприятия;
- участие в скайп- и офлайн-конференциях;
- участие в виртуальных экскурсиях;
- самостоятельная работа учащихся по организации акций, представлений практических упражнений, записанных на видео;
- групповые и индивидуальные консультации по направлениям программы.

Очная сессия проводится два раза в год по 5 дней, в период осенних и весенних каникул. Занятия в период очной сессии направлены на представление практических результатов обучения по программе. Проводятся в форме практикумов, мастер-классов, организация и проведение мероприятий, представление продуктов деятельности (проектов, сценариев, выступлений, письменных представлений). Приём заявок на обучение в ККОЗШ осуществляется на адрес электронной почты:

2.2. Материально-техническое оснащение:

1. Для заочных занятий – компьютер с выходом в Интернет у педагогов и каждого участника школы.
2. Для очных занятий:
 - магнитно-маркерная доска

- мультимедийный проектор
 - экран
 - ноутбук с выходом в Интернет
 - штатив
 - принтер
 - сканер
 - Экран,
3. Каждому ребенку необходимо
- тетрадь,
 - авторучка,
 - смартфон с функциями фото- и видео-, диктофон, блокнот для заметок,
 - электронные носители информации (флеш-карта).

2.3. Кадровое обеспечение

Поскольку программа комплексная, включает несколько видов деятельности, могут привлекаться узкие специалисты - преподаватели по модулям и разделам.

Педагог-психолог. Для проведения диагностики личностного развития, обучающихся к работе по программе.

2.4. Методическое обеспечение

В процессе реализации общеобразовательной программы применяются современные образовательные технологии: «Мозговой штурм», «Решение кейса ситуативных задач», «Ролевая игра», проектная технология.

2.5. Формы представления результатов.

По каждому модулю своя форма представления результатов:

- *модуль «Основы личной эффективности»* - тест и подготовка презентации (не менее 10 слайдов) на одну из представленных тем:
 - Планирование рабочего дня;
 - Методы и способы самонастройки. «Метод швейцарского сыра»;
 - Методы и способы самонастройки. «Уничтожение мелких неприятных дел»;
 - Методы и способы самонастройки. «Награждаем себя за эффективность»;
 - Методы и способы самонастройки для решения больших трудоемких задач. «Сдвигаем с мертвой точки долгосрочные проекты»;
 - Методы и способы самонастройки «Грамотный отдых»;
 - Целеполагание. Выявление жизненных ценностей «Мемуарник»;
 - Целеполагание. Цели и ключевые области жизни. Стратегические цели. «Стратегическая картонка»;
 - Планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. «Ежедневник день-неделя»;

- Хронометраж. Обзор задач. Двухмерные графики;
- Методики Кайдзен.
- *модуль «Искусство общения»* - тест и участие в ролевой игре "Случай в гостинице" - упражнение, которое наглядно демонстрирует участникам тренинга слабые места в умении вести переговоры или устанавливать контакт, а также показывает, какие техники и приемы приводят к успеху в переговорах;
- *модуль основы «Ораторского мастерства»* - видеоролик, с записью выступления по теме (на выбор). Примерный перечень тем:
 - Рассказ о книге, которую важно прочитать каждому;
 - Мотивирующая цитата;
 - Какой совет я дал бы дали 3 года назад и почему;
 - Навыки 21 века;
 - Человеке, на которого я хочу быть похожим;
 - Моя уникальность;
 - Лайфхаки, которые помогают мне быть продуктивным;
 - Я понял, что самая важное в жизни.
- *модуль основы «Основы проектной деятельности»* - проведение мероприятия и представление его результатов. Примерный перечень мероприятий:
 - волонтерская акция;
 - природоохранная акция;
 - акция на тему защиты животных;
 - социальной проект на тему поддержки детей-сирот, детей находящихся в трудной жизненной ситуации и т.п.

Результаты контрольных мероприятий фиксируются в диагностической карте каждого модуля (Приложение 1). Каждый критерий карты оценивается по 10-бальной системе. Уровень усвоения программы определяется по количеству баллов:

80% и более от максимально возможного количества баллов – высокий уровень усвоения программы\модуля

60-79% - средний уровень

До 60% - низкий уровень.

Литература:

1. Архангельский, Г.А. Формула времени. Тайм-менеджмент на Outlook 2010 / Глеб Архангельский. – М.:Манн, Иванов и Фербер, 2010.
2. Байбородова Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам).
3. Байбородова, Л. В., Харисова И. Г., Чернявская А. П. Проектная деятельность школьников // Управление современной школой. Завуч. – 2014. - № 2. – С. 94-117;
4. Васильев В. Проектно-исследовательская технология: развитие мотивации. – Народное образование. – М., 2000, № 9, с.177-180.;
5. Вербовая Н.Н. Искусство речи. М.: 2015.;
6. Волков А.А. Основы ораторского искусства. М.: 2012.;
7. Граудина Л.К. Риторика. М.: 2011.;
8. Озовицкий Е.В. Говорите правильно. М.: 2013.;
9. Львов М.Р. Ораторское искусство. М.: 2009.;
10. Кирьякова, А.В. Ориентация личности в мире ценностей / А.В. Кирьякова // Международный психолого-педагогический журнал «Magister». – 1998.;
11. Козловская, Т.Н. Осмысление научных подходов в изучении категории времени с точки зрения формирования «образа будущего» /Т. Н. Козловская // Лакейн, А. Искусство успевать / Алан Лакейн. – 6-е изд. – М.: Прогресс, 2009.
12. Энциклопедия тайм-менеджмента/под патронажем Рос.акад. образования, Гос. Науч. Пед. б-ки. – М.: ОИМ.RU, 2010 – Режим доступа: <http://timepost.ru/tm-slovar>

